

確認事項承諾書（九州国立博物館の茶室利用について）

当館の茶室をご利用いただきまして、ありがとうございます。
茶室のご利用に当たっては、以下のことを遵守してください。

1. 車両及び荷物の搬出入について

- ① 茶室前に駐車できる車両は届けのあった1台（※）のみですので、それ以外の車両は一般駐車場（有料）に駐車してください。
- ② 入庫・出庫の際には当館守衛の指示に従ってください。
- ③ お弁当などの配達を注文する際は、あらかじめ入庫時間と業者名をお知らせください。お弁当業者には一般駐車場又は関係者駐車場に駐車させ、そこから茶室に運んでください。
- ④ 茶室前の車道には、たとえ短時間であっても絶対に駐車しないでください。

2. 入室について

- ① 茶室への入室は、あらかじめ申請のあった時間（ : ）以降しかできません。早めに到着された場合は、茶室前で待機してください。（車道には出ないでください。）

3. 茶室の利用について

- ① 茶室を利用する際は、茶室管理人及び当館職員の指示に従ってください。
- ② 茶室・茶庭とその附帯設備を破損・汚損しないようにしてください。万一、破損・汚損があった場合は、速やかに茶室管理人に報告してください。

4. 退出について

- ① 退出の際は、必ず茶室管理人に連絡してください。

5. その他

- ① 茶菓子等の提供を行う場合は管内の保健所（福岡県筑紫保健福祉環境事務所）の指導に従ってください。

確認欄

申請者名

印

（自署の場合、押印は不要です）

※車両情報（車種・色・下4桁ナンバー・運転手名）をご記入ください。