

令和 7 年 7 月 1 1 日
独立行政法人国立文化財機構
九 州 国 立 博 物 館

1. 採用予定日：令和 7 年 1 0 月 1 日（水）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員）学芸部文化財課資料管理室 研究補佐員 1 名
3. 勤務場所：（雇入れ直後）九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂 4－7－2）
（変更の範囲）変更なし
4. 勤務内容：（雇入れ直後）文化財の資料管理・登録・運用等に関する業務の補助と画像処理作業を行っていただきます。（例）文化財情報の管理・更新、公的書類作成と館内外との連絡調整等の文化財全体に関わる事務。また、必要に応じて他の業務に携わることもあります。
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格：（1）事務処理能力を有し、研究補助に必要な表計算ソフトウェア（excel 等）の使用が十分にできること。また、画像処理ソフトウェア（Photoshop 等）を使用できることが望ましい。
（2）文化財に関心のあるもの。業務に関して積極的に学ぶ意欲のあるもの。
6. 雇用期間：令和 7 年 1 0 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日
※令和 8 年 4 月 1 日以降の契約は、年度単位で、改めて締結します。ただし、勤務成績等により、締結しない場合があります。契約期間は最長令和 1 2 年 9 月 3 0 日迄となります。
※試用期間は採用日より 1 4 日間（勤務条件の変更なし）
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1 日 7 時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇等

9. 待遇（給与、手当・保険等）・その他：

- (1) 給与 時給1,270円、通勤手当（月150,000円上限）、超過勤務手当等
- (2) 雇用保険、健康保険(文部科学省共済組合短期給付)、厚生年金加入あり
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに揭示しております、
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独)国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)
- (3) 受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

10. 選考方法：

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接**（令和7年8月29日（金）予定）

11. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

- (1) 履歴書（PC作成可、氏名欄は自筆、写真貼付（写真の裏面には氏名記載のこと。））
※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）
※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表：

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和7年8月18日以降、第二次選考結果については、
令和7年8月29日以降に可否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

13. 公募締切：令和7年8月7日（木）17時〔総務課総務係必着〕

応募書類は、封筒に「文化財課資料管理室 研究補佐員① 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

14. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2
電話 092-918-2842