

令和7年2月26日  
独立行政法人国立文化財機構  
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和7年6月1日（日）  
※勤務初日は令和7年6月2日（月）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：  
有期雇用職員（時間雇用職員）学芸部文化財課資料管理室 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：（雇入れ直後）九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）  
（変更の範囲）変更なし
4. 勤務内容：（雇入れ直後）学芸部において、文化財課全般の事務補助を担っていただきます。  
また、必要に応じて他の業務に携わる場合もあります。  
（例）予算管理、物品管理、文書作成、勤務時間管理等  
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格：（1）事務処理能力を有する者であって、博物館や文化財に強い関心を持ち、  
誠意と熱意をもって業務に取り組める者。  
（2）パソコン（MS office 全般）を十分に使用できること。  
（3）公的機関等での就業経験があり、公文書作成や会計事務に通じている者が  
望ましい。
6. 雇用期間：令和7年6月1日～令和8年3月31日  
※令和8年4月1日以降の契約は、年度単位で、改めて締結します。ただし、勤務成績等により、  
締結しない場合があります。契約期間は最長令和12年5月31日迄となります。  
※試用期間は採用日より14日間（勤務条件の変更なし）
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、  
全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等

9. 待遇（給与、手当・保険等）・その他：

- (1) 給与 時給1,150円、通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当等
- (2) 雇用保険、健康保険(文部科学省共済組合短期給付)、厚生年金加入あり  
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに掲示しております、  
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。

【(独)国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】

(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)

- (3) 受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

10. 選考方法：

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接**（令和7年4月23日（水）午後の予定）

11. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

- (1) 履歴書（PC作成可、氏名欄は自筆、写真貼付（写真の裏面には氏名記載のこと。））  
※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）  
※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表：

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和7年4月16日以降、第二次選考結果については、令和7年4月24日以降に合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

13. 公募締切：令和7年4月9日（水）17時〔**総務課総務係必着**〕

応募書類は、封筒に「文化財課資料管理室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

14. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係  
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2  
電話 092-918-2842