

令和7年度九州国立博物館交流イベント運営業務に係る企画提案公募実施要領

令和7年度九州国立博物館交流イベント運営業務に係る企画提案公募については、この実施要領によるものとします。なお、本公募は、令和7年度の予算成立後できるだけ早く業務を開始できるよう、予算成立前に公募を行うこととしています。採択・執行に当たっては、令和7年度予算成立が前提となりますので、今後内容等に変更が生じる可能性があります。

1 委託業務名

令和7年度九州国立博物館交流イベント運営業務委託

2 委託業務内容

開館以来19年間の実績を活かし、斬新で魅力的なイベントをより多く実施・誘致するため、イベントの企画・運営業務を委託する。

※詳細な内容については別紙「仕様書」のとおりとする。

3 予算限度額

25,960千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

4 参加資格

以下の条件をすべて満たす者

- （1）過去に博物館及び博物館に類する施設内におけるイベント（特別展・企画展等の展覧会を除く）の企画・運営等を行った実績があること。
- （2）地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- （3）福岡県暴力団排除条例に定める暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

5 説明会日程

企画提案の内容について令和7年1月16日（木）10時00分から、九州国立博物館1階研修室において説明会を行います。

6 質問書の提出

質問は、説明会以降、令和7年1月23日（木）15時00分までに別紙様式1の質問書により書面（電子メール）で行ってください。全企画提案者に同一の内容を電子メールにて回答します。

7 提出書類

以下の要領で書類を提出してください。

- （1）申出書 1部
「4 参加資格」の条件をすべて満たす者である旨の申出書（様式任意）を提出すること。
- （2）企画提案書 10部
ア 「10 審査項目等」の審査項目に沿って作成すること。（様式任意）

イ A4サイズで（A3サイズの場合は折り込んで）製本し、見出しラベルを付けること。

ウ 企画提案書に記載する社名については、後日こちらで指定する表記とすること。

(3) 添付書類 10 部

ア 会社概要及び業務実績を添付すること。

イ 印字された社名については、マスキングテープなどで隠すこと。

(4) 提出期限

令和6年2月17日（月）17時00分まで

(5) 提出場所

12に記載する場所

(6) 提出方法

必ず持参すること（平日の9時00分から17時00分までとし、土曜日及び日曜日、祝日には受領しない）。持参する前に12に記載する連絡先に連絡を入れること。

8 ヒアリング日程

企画提案書受領後、ヒアリング（提案者によるプレゼンテーション）を行います。ヒアリングの日時等につきましては、各企画提案者に電子メールにより通知します。ただし、企画提案多数の場合は第一次書面審査を通過したものに限り、ヒアリングを実施します。

9 委託候補者の選定方法、選定結果の通知

福岡県立アジア文化交流センターに選定委員会を設け、企画提案書を審査の上、委託候補者を決定します。選定結果については、全企画提案者に速やかに通知します。

10 審査項目等

表1のとおり

11 欠格事由

本要領に示した公募参加資格がない者、提出書類に虚偽の記載をした者、その他選定結果に影響を及ぼすおそれがある不正行為を行った者の応募は無効とする。

12 問い合わせ先、書類提出先

福岡県立アジア文化交流センター交流課（九州国立博物館内）担当：鳥飼
〒818-0118 太宰府市石坂4丁目7番2号
TEL 092-929-3291 電子メール：torikai-t@kyuhaku.jp

13 その他

企画提案参加に要する費用は参加者の負担とし、提出された書類は返却しません。

表 1

審査項目	審査のポイント
開館 20 周年記念機運醸成	・開館 20 周年に相応しいか ・令和 7 年 10 月の開館 20 周年を充分 PR できるか ・出演・出展団体等との調整・交渉が充分可能か
主催イベント	・特別展、特集展示、あじっばと連動した体験型イベントや文化観光PRイベントに関連した内容か ・小中高校生や若者の芸術文化活動の支援や人材育成に資するか ・茶道体験会など茶室を活用した内容か ・春夏秋冬、お正月、桜、紅葉といった季節感を取り入れた工夫があるか ・質が高く魅力的な内容か ・イベント実施に向けて具体的かつ現実的な内容か ・国立博物館で実施することが適当か
持込み企画イベント	・次年度以降に継続的な展開の可能性 ・イベント実施に向けて具体的かつ現実的な内容か ・国立博物館で実施することが適当か
業務運営体制	・年間を通して委託業務全体をマネジメントし、円滑かつ安定的にイベント運営を行える体制となっているか ・イベント事務局のポスト配置は的確か
類似業務の実績	・類似施設におけるイベントの企画・実施経験は豊富か ・類似施設の管理・運営経験は豊富か
経費見積	・予算内で効率的な経費配分がされているか。