

令和7年1月9日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和7年4月1日（火）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課財務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：（雇入れ直後）九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
（変更の範囲）変更なし
4. 勤務内容：（雇入れ直後）総務課における経理事務業務に係る一般事務補助。
また、必要に応じて他の業務に携わる場合あり。
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格：（1）パソコン（MS office 全般）が使用できること。
（特に、Excel（関数処理）、Word（罫線等による作表）が出来ること）
（2）一般事務の実務経験（特に経理事務）を有することが望ましい。
6. 雇用期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日
※令和8年4月1日以降の契約は、年度単位で、改めて締結します。ただし、勤務成績等により、締結しない場合があります。契約期間は最長令和12年3月31日迄となります。
※試用期間は採用日より14日間（勤務条件の変更なし）
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等

9. 待遇（給与、手当・保険等）・その他：

- (1) 給与 時給1,150円、通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当等
- (2) 雇用保険、健康保険(文部科学省共済組合短期給付)、厚生年金加入あり
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに揭示しております、
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。

【(独)国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】

(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)

- (3) 受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

10. 選考方法：

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接**（令和7年2月18日（火）午後の予定）

11. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

- (1) 履歴書（PC作成可、氏名欄は自筆、写真貼付（写真の裏面には氏名記載のこと。））
※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。

- (2) 志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）
※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表：

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和7年2月13日以降、第二次選考結果については、
令和7年2月19日以降に合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

13. 公募締切：令和7年2月6日（木）17時〔**総務課総務係必着**〕

応募書類は、封筒に「総務課財務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

14. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係

〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2

電話 092-918-2842