

「全国高等学校歴史学フォーラム 2024」募集要項

1 申し込みについて

- (1) 国内の高校生であれば、個人・団体（代表者が申請）を問わず、応募可能です。別紙「全国高等学校歴史学フォーラム 2024 申込書」に必要事項を記入し、九州国立博物館・交流課へ F A X (092-929-3980) でお申し込みください。
締め切りは **6月10日(月)** です。
- (2) 発表内容は、日本の歴史学諸分野に関する調査・研究としますが、**必ず未発表の内容を含んでください。** 個人・団体による高校生らしいオリジナルな研究内容を期待しています。
- (3) パソコン・ディスプレイの数に限りがありますので、ビデオや PowerPoint を使用した説明・解説を希望される場合は、必ず事前にご相談ください。
- (4) 当日の参加は、生徒 2 名・引率教職員 1 名を最大数とします。

2 参加校の決定について

今回の歴史学フォーラムでは、ポスターセッション参加校を最大 10 校までとします。
なお、参加校は発表内容を考慮して決定します。

3 当日のスケジュール

太宰府天満宮見学（希望者のみ）	8：00～ 9：00
集合・諸連絡	9：30～10：00
各校準備・集合写真撮影	10：00～10：30
各校解説時間（前半）	10：30～11：30
昼食・館内施設見学・ポスター見学 （グループに分け、実施）	11：30～13：30
各校解説時間（後半）	13：30～14：30
ワークショップ	14：30～15：15
諸連絡	15：15～15：30
撤去作業	15：30～16：30

- (1) ポスターの掲示時間は、10:30～15:30 です。また、10:30～11:30 もしくは、13:30～14:30 の 1 時間を各校生徒による立会い説明・質疑応答の時間とします。
- (2) 当日朝 8 時から太宰府天満宮の見学を実施します。希望される学校は、申込書の該当欄にご記入ください。
- (3) 解散時間は 16:30 を予定しています。帰路の飛行機や新幹線の時間について、ご配慮いただきますようお願いいたします。

4 旅費について

- (1) 福岡県内に在する高等学校に所属する参加者については、生徒2名・引率教職員1名分の交通費を県の規定に基づき支給します。ただし、宿泊費の支給は行いません。
- (2) 福岡県外に在する高等学校に所属する参加者については、交通機関及び宿泊施設の利用実態により、生徒2名・引率教職員1名分について最大2泊3日の旅費を県の規定に基づき支給します。
- (3) ご不明な点は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

5 ポスターについて

- (1) 各校に、縦160cm×横90cmのパーテーションを用意します。このパーテーション2面分を使っていただく予定です。ポスターのサイズ・枚数の指定はしませんので、このパーテーションに貼ることのできるサイズ・枚数で作成してください。
- (2) ポスター掲示用のマグネット・テープ等の文房具は当館で準備します。
- (3) ポスターセッションについて、10:30～11:30 もしくは 13:30～14:30 の1時間は、生徒が立ち合い説明をおこないますが、11:30～13:30 及び 14:30～15:30 は、生徒による立会い説明ができません。生徒の説明がなくてもお客様が見るだけで、研究内容が理解できるようなポスターを作成していただくようお願いいたします。

6 配布物について

会場で配布したい資料があればご持参ください。例年、200人程度の方(コロナ禍前)が来場されますので、資料は100部あれば十分と思われます。配布の資料が不足した場合、当館でのコピー・印刷は致しかねますので、ご了承ください。

7 その他

- (1) 参加生徒と引率教職員分のお弁当と飲み物を当館で準備します。ただし、食物アレルギー等への対応はできかねますので、アレルギーがある方は昼食をご持参ください。
- (2) 当館HPにある、全国高等学校歴史学フォーラムについてのQ&Aも参考にしてください。
- (3) 参加校の状況等により、運営方法を変更する場合があります。



全国高等学校歴史学フォーラムのページへ移動します。

問い合わせ先

九州国立博物館交流課 地脇 技・今井涼子

〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2

TEL 092-929-3294

FAX 092-929-3980