

令和6年3月18日  
独立行政法人国立文化財機構  
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和6年6月1日（土）  
※勤務初日は令和6年6月3日（月）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：  
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課総務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：（雇入れ直後）九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）  
（変更の範囲）変更なし
4. 勤務内容：（雇入れ直後）総務課における一般事務補助  
（例：電話・来客対応、書類作成、公文書押印、郵便発送業務等）  
（変更の範囲）雇入れ直後の勤務内容と同じ
5. 応募資格：（1）事務処理能力を有する者。就業経験がある者が望ましい。  
（2）事務補助に必要なソフトウェア（MS office 全般）の使用が十分にできること。
6. 雇用期間：令和6年6月1日～令和7年3月31日  
※令和7年4月1日以降の契約は、年度単位で、改めて締結します。ただし、勤務成績等により、締結しない場合があります。契約期間は最長令和11年5月31日迄となります。  
※試用期間は採用日より14日間（勤務条件の変更なし）
7. 勤務時間：月～金曜日、9：00～17：00（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）・その他：
  - （1）給与 時給1,150円、通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当等
  - （2）雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合短期給付）、厚生年金加入あり  
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに掲示しております、有期雇用職員就業規則等をご参照ください。  
【(独)国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】  
（独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2.人事関係）
  - （3）受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

10. 選考方法：

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接** (令和6年4月26日(金) 午前の予定)

11. 提出書類 (提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。)

- (1) 履歴書 (自筆、写真貼付)
  - ※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR (日本語で800字程度)
  - ※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表：

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和6年4月17日以降、第二次選考結果については、令和6年4月27日以降に合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

13. 公募締切：**令和6年4月8日(月) 17時**〔**総務課総務係必着**〕

応募書類は、封筒に「総務課総務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送 (簡易書留等、受領の確認ができる形) により提出してください。持参は不可。

14. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係  
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2  
電話 092-918-2842