

九州国立博物館広報誌「季刊情報誌アジアージュ」及び「展示・イベントチラシ」
制作・印刷業務 提案書作成要領

1 業務概要

別添「仕様書」のとおり

2 提案書の項目及び内容

提案書の項目及び内容は、次のとおりとする。

(1) アジアージュの編集方針【用紙サイズA 4判/任意様式】

仕様書「2 業務の目的」に沿った、コンセプトと、そのコンセプトを踏まえた編集方針を示すこと。

(2) アジアージュ成果物見本

- ・ ①の表紙デザイン及び②・③の誌面制作を行うこと（背表紙のデザイン・誌面制作は不要）。
- ・ ②・③の頁順は自由とする。
- ・ 仕様書「4 業務概要」に記載された規格、紙質とし、色校レベルものを提出すること。
- ・ 成果物は①～③の内容で計4枚とする。①は1枚（用紙サイズA 4判）、②・③は計3枚（用紙サイズA 3判）とする。②・③にて計3枚の制作となるが、それぞれの誌面掲載量の割合は指定しない

① 表紙

手にとりたくなるような魅力的なデザインを求める。

② 文化交流展情報

ア テ ー マ：文化交流展（特集展示）の紹介

イ 参考資料：希望者には、展示室及び作品画像のデータを提供する。

③ 博物館および周辺情報

上記①及び②以外について作成。コンテンツは自由とする。

（例：あじっば、イベント、文化財保存修復、ミュージアムショップなど）。

(3) 制作スタッフ体制【用紙サイズA 4判/任意様式】

制作体制を構築し、制作に当たるスタッフの担当業務、氏名、所属、経験年数、過去の実績を提出すること。

(4) 制作スタッフの代表作品

- ・ カメラマン、ライター、デザイナーについては、それぞれの代表作品を提出すること。
- ・ 現物又はカラーコピーで1人あたり2点まで。ただし、写真については、掲載されている誌面の現物、又は2L判でプリントしたものとする。
- ・ 代表作品には、簡単な説明書（製作時期、テーマ、掲載媒体、作品の意図など）を添付すること。【用紙サイズA 4判/任意様式】

(5) 配付先の提案【用紙サイズA 4判/任意様式】

- ・ 来館の直接の動機付けとなるよう効果的な配付場所を提出すること。
- ・ 配付・配架料は無料とし、実現の可能性が高いものとする。なお、現在の主な配付先は仕様書記載のとおりである。
- ・ 別途デジタル配信サービス等の提案も可とする。（その際、サービス等が予算内で実施可能か明確にし、また、予算外の場合、実施にかかる費用を示すこと）