

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

令和5年9月4日

独立行政法人国立文化財機構

九州国立博物館

1. 採用予定日：令和5年12月1日（金）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：  
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課総務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：総務課における一般事務補助  
（例：電話・来客対応、書類作成、公文書押印、郵便発送業務等）
5. 応募資格：
  - （1）事務処理能力を有する者、就業経験がある者が望ましい。
  - （2）事務補助に必要なソフトウェア（MS office 全般）の使用が十分にできること。
6. 雇用期間：令和5年12月1日～令和6年3月31日  
※ 最長で令和10年11月30日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、9：00～17：00（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土・日、国民の祝日（業務の都合により土・日・祝日勤務あり、原則他の日に休日振替）、全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）
  - （1）給与 時給1,020円、通勤手当支給あり
  - （2）雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合短期給付）、厚生年金加入ありその他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構 HP に掲示しております、有期雇用職員就業規則等をご参照ください。  
【(独) 国立文化財機構 HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】  
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)
10. 選考方法
  - （1）第一次選考 **書類選考**
  - （2）第二次選考 **面接**（令和5年10月26日（木）を予定）
  - （3）受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

1 1. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

(1) 履歴書（自筆、写真貼付）

※ 様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。

(2) 志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）

※ 様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

1 2. 採用予定者の決定及び発表

(1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

(2) 第一次選考結果については令和5年10月18日（水）以降、第二次選考結果については令和5年10月26日（木）以降、合否にかかわらず本人宛文書で通知します。

1 3. 公募締切：令和5年10月11日（水）17時〔総務課総務係必着〕

応募書類は、封筒に「総務課総務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、

下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

1 4. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係

〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2

TEL 092-918-2842