

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

令和5年7月25日

独立行政法人国立文化財機構

九州国立博物館

1. 採用予定日：令和5年9月1日（金）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課財務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：総務課における経理事務業務に係る一般事務補助。また、必要に応じて他の業務に携わる場合あり。
5. 応募資格：（1）パソコン（MS office 全般）が使用できること
（特に、Excel（関数処理）、Word（罫線等による作表）が出来ること）
（2）経理事務の実務経験を有すること
6. 雇用期間：令和5年9月1日～令和6年3月31日
※ 最長で令和10年8月31日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により土日祝日勤務あり）、全館停電日、
年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）
（1）給与 時給1,020円、通勤手当支給あり
（2）雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合短期給付）、厚生年金加入あり
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構 HP に掲示しております、
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独) 国立文化財機構 HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)
10. 選考方法
（1）第一次選考 **書類選考**
（2）第二次選考 **面接**（令和5年8月23日（水）を予定）
（3）受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

1 1. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

(1) 履歴書（自筆、写真貼付）

※ 様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。

(2) 志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）

※ 様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

1 2. 採用予定者の決定及び発表

(1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

(2) 第一次選考結果については令和5年8月16日（水）以降、第二次選考結果については令和5年8月23日（水）以降、合否にかかわらず本人宛文書で通知します。

1 3. 公募締切：令和5年8月10日（木）17時【総務課総務係必着】

応募書類は、封筒に「総務課財務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

1 4. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係

〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2

TEL 092-918-2842