

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

令和5年4月25日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和5年7月1日（土） ※勤務は7月3日（月）より
2. 募集区分、職種及び採用予定人員
有期雇用職員（時間雇用職員）総務課総務係 事務補佐員 ※障がい者採用 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：総務課における一般事務補助、物品管理
（例）館内物品の運搬・管理、各種印刷物（図録、ちらし等）の送付、清掃業者の指導監督、業者との連絡調整、その他館内業務等
5. 応募資格：
 - （1）事務処理能力を有する者、就業経験がある者が望ましい。
 - （2）事務補助に必要なソフトウェア（MS office 全般）の使用が十分にできること。
6. 雇用期間：令和5年7月1日～令和6年3月31日
※ 最長で令和10年6月30日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月、火曜日、木～土曜日、9時00分～17時00分（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週水日、国民の祝日（業務の都合により土日祝日勤務あり）、全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）
 - （1）給与 時給1,020円、通勤手当支給あり
 - （2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入ありその他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構 HP に掲示しております、有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独) 国立文化財機構 HPアドレス：<http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html>】
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)

10. 選考方法

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接** (令和5年6月7日(水)頃を予定)

11. 提出書類 (提出書類については返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。)

- (1) 履歴書 (自筆押印、写真貼付)
 - ※ 様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR (日本語で800字程度)
 - ※ 様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和5年5月29日(月)以降、第二次選考結果については令和5年6月7日(水)以降、合否にかかわらず本人宛文書で通知します。
 - ※第一次選考を通過された方は、第二次選考の際に身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保険福祉手帳のいずれかの写しを持参いただきます。

13. 公募締切: **令和5年5月22日(月) 17時** [総務課総務係必着]

応募書類は、封筒に「総務課総務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送 (受領の確認ができる形) により提出してください。

連絡先: 独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2
TEL 092-918-2842