

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

令和４年１０月１７日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和５年１月１日（日） ※勤務は１月４日（水）より
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 文化財課資料管理室 事務補佐員 １名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂４－７－２）
4. 勤務内容：学芸部において、文化財課全般の事務補助を行っていただきます。
また、必要に応じて他の業務に携わる場合もあります。
（例）予算管理、物品管理、文書作成、勤務時間管理等
5. 応募資格：（１）事務処理能力を有する者、公的機関等で事務の就業経験がある者。
（２）博物館や文化財に興味があり、公文書作成や会計事務に通じている者が望ましい。
（３）パソコン（MS office 全般）が十分に使用できること。
6. 雇用期間：令和５年１月１日～令和５年３月３１日
※ 最長で令和９年１２月３１日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、９：３０～１７：３０（１日７時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、
全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）・その他：
（１）給与 時給１，０２０円、通勤手当（月５５，０００円上限）、超過勤務手当等
（２）雇用保険、社会保険、厚生年金加入あり
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構ＨＰに掲示しております、
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【（独）国立文化財機構ＨＰアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】
（独立行政法人国立文化財機構トップページ＞法人情報＞規則等＞２．人事関係）
（３）受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

10. 選考方法

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接** (令和4年11月22日(火)頃の予定)

11. 提出書類 (提出書類については返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。)

- (1) 履歴書(自筆押印、写真貼付)
 - ※ 様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR(日本語で800字程度)
 - ※ 様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和4年11月11日(金)以降、第二次選考結果については令和4年11月22日(火)以降、可否にかかわらず本人宛文書で通知します。

13. 公募締切: **令和4年11月4日(金) 17時**〔**総務課総務係必着**〕

応募書類は、封筒に「文化財課資料管理室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送(簡易書留等、受領の確認ができる形)により提出してください。持参は不可。

連絡先: 独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2
TEL 092-918-2842