

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

令和4年8月15日  
独立行政法人国立文化財機構  
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和4年12月1日（木）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：  
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課財務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：総務課における経理事務業務にかかる一般事務補助。また、必要に応じて他の業務に携わる場合あり。
5. 応募資格：（1）パソコン（MS office 全般）が使用できること。  
（特に、Excel（関数処理）、Word（罫線等による作表）ができること。）  
（2）経理事務の実務経験を有すること。
6. 雇用期間：令和4年12月1日～令和5年3月31日  
※最長で令和9年11月30日まで更新の場合あり  
※試用期間は採用日より14日間（勤務条件の変更なし）
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、  
全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）・その他：  
（1）給与 時給1,020円、通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当等  
（2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入あり  
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに掲示しております、  
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。  
【(独) 国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】  
（独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係）  
（3）受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）
10. 選考方法：  
（1）第一次選考 **書類選考**

(2) 第二次選考 面 接 (令和4年10月27日(木)の予定)

1.1. 提出書類 (提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。)

(1) 履歴書 (自筆押印、写真貼付)

※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。

(2) 志望動機及び自己PR (日本語で800字程度)

※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

1.2. 採用予定者の決定及び発表:

(1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

(2) 第一次選考結果については令和4年10月19日以降、第二次選考結果については、令和4年10月27日以降に合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

1.3. 公募締切: **令和4年10月12日(水) 17時** [総務課総務係必着]

応募書類は、封筒に「総務課財務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送 (簡易書留等、受領の確認ができる形) により提出してください。持参は不可。

1.4. 募集者名称: 独立行政法人国立文化財機構

連絡先: 独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係  
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2  
電話 092-918-2842