

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

令和3年12月23日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和4年4月1日（金）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課総務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：総務課総務係における一般事務補助。
（例：電話・来客対応、書類作成、文書接受と発送、郵便業務等）
5. 応募資格：（1）事務処理能力を有する者。就業経験がある者が望ましい。
（2）事務補助に必要なソフトウェア（MS Office 全般）の使用が十分にできること。
6. 雇用期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日
※最長で令和9年3月31日まで更新の場合あり
※試用期間は採用日より14日間（勤務条件の変更なし）
7. 勤務時間：日曜日～水曜日
9時00分～17時45分（1日7時間45分勤務）
※時間外勤務あり
※国民の祝日に交代で勤務する場合あり。原則他の日に休日振替
8. 休日・休暇等：毎週木～土曜日、国民の祝日、全館停電日（9/26）、
年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）・その他：
 - （1）給与 時給1,020円、通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当等
 - （2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入あり
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに掲示しております、
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独) 国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】
（独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係）
 - （3）受動喫煙防止措置の状況 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

10. 選考方法：

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接** (令和4年1月31日(月)の予定)

11. 提出書類 (提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。)

- (1) 履歴書 (自筆押印、写真貼付)
 - ※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR (日本語で800字程度)
 - ※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表：

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和4年1月24日以降、第二次選考結果については、令和4年1月31日以降に合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

13. 公募締切：令和4年1月18日(火) 17時 [総務課総務係必着]

応募書類は、封筒に「総務課総務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送 (簡易書留等、受領の確認ができる形) により提出してください。持参は不可。

14. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2
電話 092-918-2842