

令和3年6月21日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和3年9月1日（水）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 学芸部文化財課資料管理室 研究補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：文化財の資料管理・登録・運用等に関する業務の補助と画像処理作業。（例：文化財の点検作業補佐。文化財情報の管理・更新、公的書類作成と館内外との連絡調整等の文化財全体に関わる事務。）また、必要に応じて他の業務に携わる場合あり。
5. 応募資格：
 - （1）事務処理能力を有し、研究補助に必要な表計算ソフトウェア（excel等）の使用が十分にできること。また、画像処理ソフトウェア（Photoshop等）を使用できることが望ましい。
 - （2）文化財に関心のあるもの。業務に関して積極的に学ぶ熱意のあるもの。
6. 雇用期間：令和3年9月1日～令和4年3月31日
※最長で令和8年8月31日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）：
 - （1）給与 時給1,160円、通勤手当支給あり
 - （2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入ありその他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに揭示しております、有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独)国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2.人事関係)

10. 選考方法：

- (1) 第一次選考 書類選考
- (2) 第二次選考 面接

11. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

- (1) 履歴書（自筆押印、写真貼付）
※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）
※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表：

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果、第二次選考結果については、可否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

13. 公募締切：令和3年7月12日（月）17時〔総務課総務係必着〕

応募書類は、封筒に「文化財課 研究補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2
電話 092-918-2842