

令和2年12月24日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和3年4月1日（木）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 学芸部文化財課資料登録室 研究補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：文化財の資料管理・登録・運用等に関する業務の補助。（例：文化財情報の管理、登録及び更新、並びに公的書類作成と館内外との連絡調整等の文化財全体に関わる事務。）
また、必要に応じて他の業務に携わる場合あり。
5. 応募資格：
 - （1）事務処理能力を有し、研究補助に必要なソフトウェア（MS word、excel 等）の使用が十分にできること。
 - （2）文化財に関心のある者。
6. 雇用期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日
※最長で令和8年3月31日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、
全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）：
 - （1）給与 時給1,160円、通勤手当支給あり
 - （2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入ありその他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに揭示しております、
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独)国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)

10. 選考方法：

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接** (令和3年2月24日(水)の予定)

11. 提出書類 (提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。)

- (1) 履歴書 (自筆押印、写真貼付)
 - ※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR (日本語で800字程度)
 - ※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表：

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については令和3年2月15日以降、第二次選考結果については、令和3年2月24日以降に合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

13. 公募締切：**令和3年2月5日(金) 17時**〔総務課総務係必着〕

応募書類は、封筒に「文化財課 研究補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送 (簡易書留等、受領の確認ができる形) により提出してください。持参は不可。

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2
電話 092-918-2842