**独立行政法人国立文化財機構研究職員採用選考案内**

独立行政法人国立文化財機構

令和２年１１月３０日

このたび当機構では，下記のとおり研究職員を募集いたします。

１．職種・勤務場所・採用予定人員・職務内容

（１）職　　　種　独立行政法人国立文化財機構研究職員

（２）勤務場所　採用当初は九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂４－７－２）での勤務となります。その後機構内他施設への異動もあります。

（３）採用予定人員・職務内容

|  |  |
| --- | --- |
| 分野・  採用予定人数 | 染織 １名 |
| 職務内容 | 文化財（主として染織分野）に関する調査研究・展示公開等の業務を担当します。また、必要に応じて他の業務に携わることがあります。 |

２．採用予定日　 令和３年４月１日

３．勤務条件及び給与

（１） 勤務条件　独立行政法人国立文化財機構就業規則等によります。

（２） 給　　与 独立行政法人国立文化財機構就業規則等の定めにより決定します。

＊参考　大学院修了者初任給月額　２２３，５００円（研究職２級１３号）

＊上記の規則等については独立行政法人国立文化財機構WEBの規則ページを参照願います。

　　　（独立行政法人国立文化財機構WEBアドレス：　https://www.nich.go.jp/　）

４．応募資格

|  |  |
| --- | --- |
| 分野 | 応募資格 |
| 染織 | 1. 大学院の修士の学位を有する者。又はこれと同等以上の研究業績を有する者。 2. 染織資料に関する調査研究並びに取扱いに関する能力を有する者。 3. 入館者対応を含め、業務に対して誠意と熱意を持って取り組める者。 |

５．選考方法

（１） 第１次選考　研究業績，事業実績（参加事業等），論文，著書等により書類選考を行います。

（２） 第２次選考　第１次選考合格者に対して，以下の試験を実施します。

①筆記試験　 ・小論文（専門分野に関するもの）

・語　学（英文和訳）　※辞書持込不可

②面接試験

＊第２次選考の日時及び場所につきましては令和２年２月１日（月）、東京国立博物館を予定しております。

詳細については，第１次選考合格通知時に別途連絡します。

６．提出書類

以下の書類をご提出下さい。なお，書類（③，④，⑤を除く。）はA4片面印刷，クリップ止めにて提出して下さい。（冊子，ホチキス止め不可。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類 | 提出時の注意事項 |
| ① | 履歴書 | 様式１　パソコン入力可。氏名欄は自筆押印。写真貼付。 |
| ② | 研究業績・  事業実績調書 | 様式２　パソコン入力可。 |
| ③ | 卒業証明書または卒業証書の写し  修了証明書または修了証書の写し | 大学学部以上の全てを提出。  在学中の場合は，卒業（修了）見込証明書を提出すること。  退学予定者は，在学証明書と退学予定証明書を提出すること。  外国語で記載されている場合は日本語訳を添付すること。 |
| ④ | 成績証明書 | 大学学部以上の全てを提出すること。  外国語で記載されている場合は日本語訳を添付すること。 |
| ⑤ | 学位証明書 | 博士の学位を取得している場合は提出すること。 |
| ⑥ | 研究業績の別刷 | 主な研究業績(論文等)の別刷を提出（３点以内）。但し冊子のものは不可。冊子の場合は必ずA4片面コピーをとる。  修士・博士論文等提出時は，日本語で4,000字以内のレジュメを添付すること。 |
| ⑦ | 抱負についての作文 | 「採用された場合の今後の研究及び展示の抱負」について，1,000字以内で記述したものを提出すること。（A４片面印刷であれば様式は任意。） |
| ⑧ | 推薦書  （提出任意） | 様式３　推薦書がある場合には，提出すること。 |

**＊ご提出いただきました書類は返却いたしません。**個人情報は，当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。当法人の保有個人情報等管理規程に基づき厳正に管理いたします。

７．採用予定者の決定及び発表

第１次選考及び第２次選考の結果を総合的に判断し，採用予定者を決定します。

選考結果は，第１次選考については令和３年１月下旬までに，第２次選考については令和３年２月中に，**合格者にのみ本人宛に通知します**（履歴書記載の電話番号に下記担当よりご連絡いたします）。

８．応募手続き等

（１）選考案内は独立行政法人国立文化財機構WEBページからダウンロードが出来ます。

（独立行政法人国立文化財機構WEBアドレス：http://www.nich.go.jp/）

（２）応募締切

**令和３年１月６日（水）午後５時必着**

＊応募書類は，封筒に**「研究職員応募書類在中（染織）」**と朱書きし，配達確認のできる方法で郵送により提出してください（持参不可）。

（３）提出先・問合せ先

独立行政法人国立文化財機構本部事務局総務企画課人事担当

　　　〒110-8712 東京都台東区上野公園１３－９

　　　TEL ０３（３８２２）２４３８

**R３．4．1　研究職員（染織（九博））**

（様 式 １）

　　　　　　　　　　　　　　履　　歴　　書

　写真貼付欄

（３×４㎝）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 性　　別 |
| 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 男　・　女 |
| 生年月日  　　　昭和・平成　　　　　年　　　月　　　日生（　　歳） | |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| （〒　　　―　　　　）  方 | | 自宅  携帯 |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| その他連絡先（海外在住の方は日本における連絡先を記載のこと。）  （〒　　　―　　　　）  方 | |  |
| メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと。） | | |
|  | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 学　歴　・　職　歴　等 | |
| 学  歴 | 年 | 月 | 高 等 学 校　卒 業 | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 職  歴 | 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　時間勤務 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 資　　格　　等 |
| 資    格    学  　位  　含  　む | 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |

　現 在 の 勤 務 先

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | |
| 名　　称 | |
| （〒　　　－　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　）　　　　－ | |
| 職種及び職務内容（具体的に） |  |
|  | |

　自 己 紹 介 欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 志望動機 | |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 専攻（専門分野）及び所属学会等 | | | |
| 主要論文等テーマ（応募時添付のもの） | | | |
| 語学  　 英語（　１　２　３　４　５　） | | 他の外国語 | |
| 健康状態 | | 趣味・スポーツ | |
| どちらで，この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□にレを記入してください。  □　博物館のウェブサイト　　　　　　　　　　　　　□　ＪＲＥＣ-ＩＮ（研究者人材データベース）  □　大学及び職場等において案内　　　　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| その他 | | | |

履　歴　書　記　入　要　項

（１）万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入すること。

（２）年は元号で，数字はアラビア数字を用い，文字は楷書により正確に書くこと。

（３）写真の裏面には氏名を記入して，履歴書に貼付すること。

（４）職歴欄にはすべての職歴を記入し，非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。

（５）語学欄は下表を参考にして，本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。

（６）他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 高校までの授業や大学で履修したことはあるが、以後ほとんど使用していない。又は一切忘れてしまっている。 |
| ２ | 身近な言葉をゆっくり話してもらうと最低限理解できる。  　外国への出張や旅行、又は、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば、自分の身の周りの会話は努力して使っている。一応、ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。（入門・初級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ３７０点程度若しくは英検３級程度） |
| ３ | 日常生活に必要な言葉であれば、要点を理解し応答に支障はない。仕事上で、手紙や短い文章を読んで理解することはできる。（中級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ５２０点以上若しくは英検２級程度） |
| ４ | 仕事である程度のコミュニケーションが取れる。仕事上の必要があれば資料を使って概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。（中上級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ７３０点以上若しくは英検準１級程度） |
| ５ | 仕事で十分なコミュニケーションが取れる。外国語での書簡を読んで、返事の下書きを書いたり、外国語による会議に出席して、その概要をまとめたりできる。（上級）  （英語の場合、目安として、ＴＯＥＩＣ８２０点以上若しくは英検１級程度） |

　　　　　　例　　　英語（１２３④５）　　　　他の外国語　（独語　４）

（７）英語検定，中国語検定，TOEFL，TOEIC等の語学検定を受験している場合には，資格取得の年

月，試験の点数等を語学欄，他の外国語欄に記入すること。

　　　　　　例　　　英検準１級（Ｈ２６）　　　　TOEFL４５０点（Ｈ２８）

（８）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。

（９）メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため，メールアドレスを持っている場合は，

記入願います。

**R３．4．1　研究職員（染織（九博））**

（様 式 ２）

研究業績・事業実績調書

氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○印 | テーマ | 内　　　容 | 発表等の時期及び方法 | 共同研究者 |
|  |  |  |  |  |

記 入 要 領

１　研究業績及び教育事業実績の記入は次の順序とし，かつ，同一項目のものについては年代順に記入する。

　　イ　学会誌　　　ロ　公刊図書　　ハ　機関紙・内部報告　　　ニ　口頭発表　　ホ　展観等

　　ヘ　研究調査　　ト　教育事業実績　チ　その他

２　研究テーマ等で代表的なものに○印をつける。

３　共同研究者の欄は主たる研究者に○印をつける。

**R３．4．1　研究職員（染織（九博））**

（様　　式　３）

推　　　薦　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　独立行政法人国立文化財機構理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおり候補者を推薦します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 候補者 | ふりがな  氏　名 | （　　　年　　月　　日生） |
| 現　職 |  |
| 推薦理由 |  | |
| 備　　考 |  | |