

令和2年3月9日  
独立行政法人国立文化財機構  
九州国立博物館

1. 採用予定日：令和2年7月1日（水）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：  
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課総務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：館長等の秘書業務（スケジュール管理、館内外への連絡調整、資料作成業務等）及び総務課における一般事務補助。
5. 応募資格：（1）秘書業務経験を有する者が望ましい。  
（2）一般事務の就業経験があり、事務処理能力を有する者。  
（3）パソコン（MS office 全般）が十分に使用できること。
6. 雇用期間：令和2年7月1日～令和3年3月31日  
※最長で令和7年6月30日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、9：00～17：00（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、全館停電日、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）：  
（1）給与 時給1,020円、通勤手当支給あり  
（2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入あり  
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに揭示しております、有期雇用職員就業規則等をご参照ください。  
【(独) 国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】  
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)
10. 選考方法：  
（1）第一次選考 **書類選考**  
（2）第二次選考 **面接**（令和2年5月27日（水）頃の予定）

1 1. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

（1）履歴書（自筆押印、写真貼付）

※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。

（2）志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）

※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

1 2. 採用予定者の決定及び発表：

（1）第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

（2）第一次選考結果については令和2年5月15日以降、第二次選考結果については、令和2年5月28日以降に合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

1 3. 公募締切：令和2年5月7日（木）17時〔総務課総務係必着〕

応募書類は、封筒に「総務課総務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係

〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2

電話 092-918-2842