

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

平成31年3月27日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：平成31年7月1日（月）
2. 募集区分，職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 文化財課資料管理室 研究補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：
文化財の資料管理・登録・運用等に関する業務の補助を行っていただきます。
（例）文化財の点検作業補佐。文化財情報の管理・更新、公的書類作成と館内外との連絡調整等の文化財全体に関わる事務。
また、必要に応じて他の業務に携わることもあります。
5. 応募資格：
 - （1）事務処理能力を有し、研究補助に必要なソフトウェア（MS word、excel 等）の使用が十分にできること。
 - （2）文化財に関連する科目を履修した者であることが望ましい。
6. 雇用期間：平成31年7月1日～平成32年3月31日
※ 最長で平成36年6月30日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により土日祝日勤務あり）、全館停電日（9/17）
年末年始休暇（12/29～1/3）、夏季休暇、年次有給休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）
 - （1）給与 時給1,160円、通勤手当支給あり
 - （2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入ありその他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構 HP に掲示しております、有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独) 国立文化財機構 HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>】
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)

10. 選考方法

- (1) 第一次選考 **書類選考**
- (2) 第二次選考 **面接** (平成31年5月28日(火)頃の予定)

11. 提出書類 (提出書類については返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。)

- (1) 履歴書 (自筆押印、写真貼付)
 - ※ 様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。
- (2) 志望動機及び自己PR (日本語で800字程度)
 - ※ 様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

12. 採用予定者の決定及び発表

- (1) 第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。
- (2) 第一次選考結果については平成31年5月13日(月)以降、第二次選考結果については平成31年5月28日(火)以降、合否にかかわらず本人宛文書で通知します。

13. 公募締切: 平成31年4月25日(木) 17時 [総務課総務係必着]

応募書類は、封筒に「文化財課資料管理室 研究補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送(簡易書留等、受領の確認ができる形)により提出してください。持参は不可。

連絡先: 独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係
〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2
TEL 092-918-2842