

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

平成31年1月9日  
独立行政法人国立文化財機構  
九州国立博物館

1. 採用予定日：平成31年4月1日（月）
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：  
有期雇用職員（時間雇用職員） 総務課総務係 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容：総務課総務係における一般事務補助  
（例：電話・来客対応、書類作成、文書接受と発送、郵便業務等）
5. 応募資格：（1）事務処理能力を有する者、就業経験がある者が望ましい。  
（2）事務補助に必要なソフトウェア（MS Office 全般）の使用が十分にできること。
6. 雇用期間：平成31年4月1日～平成32年3月31日  
※最長で平成36年3月31日まで更新の場合あり。
7. 勤務時間：日曜日～水曜日、9時00分～17時45分（1日7時間45分勤務）  
※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週木～土曜日、国民の祝日（業務の都合により休日勤務あり、原則他の日に休日振替）、全館停電日（9/17）、年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）
  - （1）給与 時給1,020円、通勤手当支給あり。
  - （2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入あり。その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構HPに掲載しております、有期雇用職員就業規則等をご参照ください。  
【(独) 国立文化財機構HPアドレス：<http://www.nich.go.jp/>】  
(独立行政法人国立文化財機構トップページ>法人情報>規則等>2. 人事関係)
10. 選考方法：
  - （1）第一次選考 **書類選考**
  - （2）第二次選考 **面接**（平成31年2月27日（水）頃の予定）

1 1. 提出書類（提出書類は返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）：

（1）履歴書（自筆押印、写真貼付）

※様式1を使用し、A4サイズで片面印刷すること。

（2）志望動機及び自己PR（日本で800字程度）

※様式2を使用し、A4サイズで片面印刷すること。

1 2. 採用予定者の決定及び発表：

（1）第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

（2）第一次選考結果については、平成31年2月13日（水）以降、第二次選考結果については、平成31年2月27日（水）以降、合否にかかわらず本人宛て文書で通知します。

1 3. 公募締切：平成31年1月25日（金）17時〔総務課総務係必着〕

応募書類は、封筒に「総務課総務係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係

〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2

電話 092-918-2842