**H29.7.1採用　アソシエイトフェロー（多言語化対応（韓国語））**

**（様式 １）**

　　　　　　　　　　　　　　履　　歴　　書

　写真貼付欄

（３×４㎝）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 性　　別 |
| 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 男　・　女 |
| 生年月日  　　　昭和　・　平成　　　　　　年　　　　　月　　　　　日生（　　　　　歳） | |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| （〒　　　―　　　　）  方 | | 自宅  携帯 |
| ふりがな | | 電　話　番　号 |
| その他連絡先（海外在住の方は日本における連絡先を必ず記載のこと。）  （〒　　　―　　　　）  方 | |  |
| メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと） | | |
|  | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日 作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 学　歴　・　職　歴　等 | |
| 学  歴 | 年 | 月 | 高 等 学 校　卒 業 | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 年 | 月 |  | |
| 職  歴 | 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年  年 | 月から  月まで |  | 週　　　　時間勤務 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 資　　格　　等 |
| 資    格 | 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |

　現 在 の 勤 務 先

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | |
| 名　　称 | |
| （〒　　　－　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　）　　　　－ | |
| 職種及び職務内容（具体的に） |  |
|  | |

　自 己 紹 介 欄

|  |  |
| --- | --- |
| 志望動機・当機構勤務における抱負 | |
| 主要業績（研究実績または翻訳実績）  ※主要業績のみ記載。内容等詳細は別紙研究実績調書または翻訳実績調書に記載のこと。 | |
| 外国籍の方のみ記入してください（該当の□に**レ**を記入または具体的に記入願います）  　・日本の永住資格の有無　　　　　有□　　　　無□  　・日本の在留資格の有無　　　　　有□　　　　無□　　（有する資格の内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　・上記以外（具体的に記入してください　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 語学  韓国語（ １　２　３　４　５　）  日本語（ １　２　３　４　５　） | 他の外国語  英　 語（ １　２　３　４　５　）  中国語（ １　２　３　４　５　）  その他（　　　　語）（ １　２　３　４　５　） |
| 勤務可能場所  東京国立博物館　　京都国立博物館　　奈良国立博物館　　九州国立博物館 | |
| 健康状態 | 趣味・スポーツ |
| どちらで，この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□に**レ**を記入してください。  □　機構・博物館のウェブサイト □　ＪＲＥＣ-ＩＮ（研究者人材データベース）　 □　その他（　　　　　　　　　　 　　　　　　　） | |
| その他 | |

提出書類について

**①履歴書について**

（１）パソコンによる作成可とします。ただし氏名欄は自筆押印ください。なお，自筆の場合は，万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入してください。

（２）年は元号で，数字はアラビア数字を用い，文字は楷書により正確に書いてください。

（３）写真の裏面には氏名を記入して，履歴書に貼付してください。

（４）職歴欄にはすべての職歴を記入し，非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記してください。

（５）語学欄は下表を参考にして，本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲んでください。

|  |  |
| --- | --- |
| １（なし） | ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。 |
| ２（入門） | 高校までの語学の授業や大学での第２外国語で履修したことはあるが，不得意で，以降ほとんど使用していない。  　また，最近，学習を始めたばかりである。 |
| ３（初級） | 外国への出張や旅行，又は，外国人の来訪の際など，必要に迫られれば，自分の身の回りの会話は努力して使っている。一応，ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。 |
| ４（中級） | ある程度仕事上の必要があれば，資料を使って仕事の概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。相当期間にわたり，学習を継続してきている。 |
| ５（上級） | 外国語での書簡を読んで，返事の下書きを書いたり，外国語による会議に出席して，その概要をまとめたりすることができる。 |

　　　　例　　　韓国語（１２３４⑤）

　（６）韓国語検定、中国語検定、日本語検定、英語検定，TOEFL，TOEIC等の語学検定を受験している場合には，資格取得の年月，試験の点数等を語学欄，他の外国語欄に記入すること。

　　　　　　例　　　英検準１級（Ｈ２８）　　　　TOEFL４５０点（Ｈ２８）

　（７）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。

　（８）メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため，メールアドレスを持っている場合は，記入願います。

**②研究実績調書または翻訳実績調書について**

研究実績または翻訳実績を記載した調書を作成してください。（様式自由　ＰＣ作成可，Ａ４片面印刷。）