

九州国立博物館 アソシエイトフェロー（海事文化遺産）の公募について

九州国立博物館

平成26年11月25日

このたび当館において、職員（アソシエイトフェロー）を公募することになりました。

応募を希望する方は、写真を貼付した別紙履歴書ほか必要書類を送付してください。

1. 職種	九州国立博物館アソシエイトフェロー
2. 採用予定人数	1名
3. 雇用期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日 ※平成30年3月31日迄更新の場合あり
4. 分野	海事文化遺産
5. 職務内容	文化財の科学調査に関する研究業務、特に海事文化遺産に関する調査・研究・保存活用に関する調査研究業務に携わります。
6. 勤務様態	1) 勤務日 月～金 2) 休日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 3) 勤務時間 始業9：00～終業17：00（1日7時間） 休憩12：00～13：00（60分） 4) 休暇等 年次有給休暇あり 5) その他休暇 夏季休暇・忌引等（有給） ※ 場合により時間外勤務、休日勤務があります ※ 詳細については「独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェローの就業に関する規則」等による。（独立行政法人国立文化財機構WEBページにてご覧いただけます。URL：http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html/）
7. 給与等	1) 給与額及び支払日 ・学歴、職歴に応じ、独立行政法人国立文化財機構の定める規程により支給 ・基本給約200万円（年俸）を、経歴等に応じて増額 ・年俸の12分の1の額を、毎月17日に支給 2) その他手当等 ○ 原則、支給される手当 - 地域手当（年俸の12分の1の額の3%相当額）を毎月、賞与を6月及び12月に支給 ○ 該当時に支給される手当 - 通勤手当（上限月55,000円）、住居手当（上限月27,000円）、扶養手当、超過勤務手当等 3) 保険等 - 雇用保険、健康保険・厚生年金保険への加入あり ※ 詳細については「独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェローの給与に関する規則」等による。（独立行政法人国立文化財機構WEBページにてご覧いただけます。URL：http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html/）

8. 応募資格	1) 海事文化遺産研究分野において修士の学位または修士同等以上の研究業績を有すると認められること 2) 水中考古学の調査研究に関して国際的な実務経験を有すること 3) 博物館・研究機関における就業経験を有することが望ましい 4) 学芸員の資格を取得していることが望ましい
9. 選考方法	1) 第1次選考 書類選考 2) 第2次選考 第1次選考合格者に対して以下の試験を実施 (平成27年2月中旬に実施予定) ・語学試験 (英文和訳) ・筆記試験 専門試験 (海事文化遺産に関する小論文) ・面接試験 ※ 第2次選考の日時及び場所等の詳細については、第1次選考合格通知時に別途連絡します。
10. 採用予定者の決定及び発表	第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。 選考結果は、第1次選考については平成27年2月初旬頃、第2次選考については平成27年2月中旬頃に、可否にかかわらず本人宛に文書で通知します。
11. 提出書類	1) 履歴書 (様式1) : PC作成可、氏名欄は自筆押印、写真貼付、A4片面印刷 (写真の裏面には氏名記載のこと) 2) 研究業績調書 (様式2) : PC作成可、A4片面印刷 3) これまでの実務的業績目録 (様式自由) : PC作成可、A4片面印刷 4) 研究業績の別刷 主な研究業績 (論文等) の別刷を提出すること (但し、論文等の提出は3本以内) 冊子不可。冊子の場合は必ずA4片面コピーをとったものを提出すること。 修士・博士論文等提出時は、日本語で4,000字以内のレジュメを添付すること。 5) 卒業 (修了) 証明書、もしくは卒業 (修了) 証書 (写) (大学学部卒業以降から全て、外国語による場合は日本語訳を添付すること。) 6) 返信用封筒 (応募書類の入るサイズの封筒としてください。切手貼付不要。) ※ご提出いただきました書類は返却いたします。また、ご記入・ご提出いただきました個人情報、当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。 (当法人の文書管理規定に基づき厳正に管理いたします。)
12. 応募方法等	1) 応募締切 平成27年1月8日 (木) 17:00必着 ※応募書類は、封筒に「アソシエイトフェロー (海事文化遺産) 応募書類在中」と朱書きし、郵送 (簡易書留など、受領確認できる形式) により提出してください。持参不可。 2) 提出先・問合せ先 独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係 〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2 TEL: 092-918-2842