

このたび当館では、職員(アソシエイトフェロー)を公募することになりました。  
応募を希望する方は、写真を貼付した別紙履歴書ほか必要書類を送付してください。

1. 採用職種	九州国立博物館アソシエイトフェロー(学芸部文化財課配属)
2. 採用予定人数	1名
3. 雇用期間	平成26年10月1日～平成27年3月31日(平成29年9月30日迄更新の場合あり。)
4. 分野	博物館データベース管理
5. 職務内容	博物館における収蔵品管理・画像管理・図書管理などの情報システムに関する企画・管理。また、必要に応じて他の業務に携わることもあります。
6. 勤務様態	<p>①勤務日 月～金</p> <p>②休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>③勤務時間 始業9:00～終業17:00(1日7時間) 休憩時間60分(12:00～13:00)</p> <p>④休暇等 年次有給休暇があります。</p> <p>⑤その他休暇 夏季休暇・忌引など(有給)</p> <p>※時間外勤務、休日勤務の可能性もあります。</p> <p>※詳細は「独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェローの就業に関する規則」等によります。(独立行政法人国立文化財機構WEBページにてご覧いただけます。)</p> <p><a href="http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html">http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html</a></p>
7. 給与等	<p>①給与額及び支払日(②を含まない額です。)</p> <p>・学歴、職歴に応じ、独立行政法人国立文化財機構の定める規程により支給します。</p> <p>・給与は年俸制(参考：大卒者の場合2,069,544円～)とし、年俸の12分の1の額を毎月17日に支給します。</p> <p>・年1回4月に勤務成績に応じて昇給があります。</p> <p>②その他手当等</p> <p>○原則支給される手当</p> <p>地域手当(年俸の12分の1の額の3%相当額)が毎月、賞与が6月及び12月に支給されます。</p> <p>○該当時に支給される手当</p> <p>通勤手当(上限月55,000円)、住居手当(上限月27,000円)、扶養手当、超過勤務手当等</p> <p>③保険等</p> <p>雇用保険、健康保険・厚生年金保険への加入があります。</p> <p>※詳細は「独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェローの給与に関する規則」等によります。(独立行政法人国立文化財機構WEBページにてご覧いただけます。)</p> <p><a href="http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html">http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html</a></p>
8. 応募資格	<p>応募資格は以下の要件をすべて満たす者とし、</p> <p>① 大学卒業以上の学歴、または同等以上の学力を有する者。</p> <p>② 情報システムや図書システムに関する高度な専門的事項の知識と経験等を有すること。</p> <p>③ 博物館・美術館、または図書館や大学、学校などの文教・研究系機関での業務経験がある者が望ましい。</p> <p>④ 実務経験において、企画・提案・設計などの上流工程を担当したことがあること。</p> <p>⑤ 博物館の業務に熱意をもって取り組み、積極的に遂行できること。</p> <p>⑥ 協調性に富んでいること。</p>
9. 選考方法	<p>①第1次選考 書類選考を行います。</p> <p>②第2次選考 第1次選考合格者に対して以下の試験を実施します。</p> <p>平成26年8月下旬を予定しております。</p> <p>・語学試験(英文和訳・一般教養程度・辞書持込可・電子辞書不可)</p> <p>・筆記試験 専門試験(情報処理についての選択式問題)</p> <p>・面接試験</p> <p>※第2次選考の日時及び場所などの詳細については、第1次選考合格通知時に別途連絡します。</p>

1 0. 採用予定者の決定及び発表	第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。 選考結果は、第1次選考については平成26年8月中旬頃、第2次選考については平成26年9月初旬頃に、可否にかかわらず本人に文書で通知します。
1 1. 提出書類	<p>①履歴書(様式1 PC作成可, 氏名欄は自筆押印, 写真貼付, A4片面印刷) 写真の裏面には氏名記載のこと</p> <p>②職務経歴書(様式自由 PC作成可, A4片面印刷) 情報システムに関する業務経歴の実績の概要</p> <p>③志望動機等(以下について, 様式自由 PC作成可, A4片面1枚印刷)</p> <p>1)自身の能力, 経歴等を踏まえ, 今回の公募に応募した動機・理由</p> <p>2)採用された場合の勤務に対する抱負</p> <p>3)自分自身について, 職務に関し, 優れていると考える点</p> <p>④卒業(修了)証明書, もしくは卒業(修了)証書の写 (大学学部以上の全て。外国語による場合は日本語訳を添付すること。)</p> <p>⑤情報システムに関する資格証明書類の写</p> <p>⑥返信用封筒 合否通知の送付先住所, 氏名を記入したものを同封してください。 (応募書類の入るサイズの封筒としてください。切手貼付不要。)</p> <p>※ご提出いただきました書類は返却いたします。また, ご記入・ご提出いただきました個人情報は, 当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。(当法人の文書管理規程に基づき厳正に管理いたします。)</p>
1 2 応募方法等.	<p>①応募締切 平成26年7月17日(木)17:00必着</p> <p>※当選考案内は九州国立博物館WEBページからダウンロードが出来ます。 (<a href="http://www.kyuhaku.jp/news/news_top.html#saiyou-n">http://www.kyuhaku.jp/news/news_top.html#saiyou-n</a>)</p> <p>※応募書類は, 封筒に「アソシエイトフェロー(情報)応募書類在中」と朱書きし, 郵送(受領の確認できる形式)により提出してください。</p> <p>②提出先・問合せ先 独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係 〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2 TEL:092-918-2842</p>