

施設利用申請書

年 月 日

福岡県立アジア文化交流センター所長殿

住所
氏名
(連絡先 担当者 印)

次のとおり施設利用を申請します。

施設、付属設備等		利用期間	利用時間
施設		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
付属設備等		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
		年 月 日()	午前・昼・午後 (: ~ :)
事業名		参加予定者数 人	使用料 円
内容			領 収 印
入場料	有料 (料金 円) ・ 無料		

- 注1 施設は、和室（26畳）、研修室A・B（各25人程度）、ミュージアムホール(300席)又は広間棟茶室を記入すること。
- 2 利用時間は、午前（9:30～12:00）、昼（12:00～13:00）、午後（13:00～17:00）を○で囲むこと。広間棟茶室利用の場合は、午前・昼（9:30～13:00）、午後（13:00～17:00）を○で囲むこと。
- 3 講演会その他これに類する催物の場合は、事業計画書を添付すること。

施設利用承認書

年 月 日

様

施設利用について、上記の申請のとおり承認します。

福岡県立アジア文化交流センター所長 印