

独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 有期雇用職員（時間雇用職員）の公募について

平成 29 年 9 月 19 日

独立行政法人国立文化財機構

九州国立博物館

1. 採用予定日：平成30年1月1日（月・祝） ※勤務は1月4日（木）より
2. 募集区分、職種及び採用予定人員：
有期雇用職員（時間雇用職員） 文化財課資料管理室 事務補佐員 1名
3. 勤務場所：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4－7－2）
4. 勤務内容：学芸部において、文化財課全般の事務補助を行っていただきます。
また、必要に応じて他の業務に携わる場合もあります。
（例）予算管理、物品管理、文書作成、勤務時間管理等
5. 応募資格：（1）事務処理能力を有する者、公的機関等で事務の就業経験がある者。
（2）博物館や文化財に興味があり、公文書作成や会計事務に通じている者が望ましい。
（3）パソコン（MS office 全般）が十分に使用できること。
6. 雇用期間：平成30年1月1日～平成30年3月31日
※ 最長で平成34年12月31日まで更新の場合あり
7. 勤務時間：月～金曜日、9：30～17：30（1日7時間勤務）※時間外勤務あり
8. 休日・休暇等：毎週土日、国民の祝日（業務の都合により土日祝日勤務あり）、
年末年始休暇（12/29～1/3）、年次有給休暇等
9. 待遇（給与、手当・保険等）
（1）給与 時給930円、通勤手当支給あり
（2）雇用保険、社会保険、厚生年金加入あり
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構 HP に掲示しております、
有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
【(独) 国立文化財機構 HPアドレス：<http://www.nich.go.jp/data/kisoku/index.html>】
（独立行政法人国立文化財機構トップページ＞法人情報＞規則等＞2. 人事関係）
10. 選考方法
（1）第一次選考 書類選考
（2）第二次選考 面接（平成29年11月22日（水）頃の予定）

1 1. 提出書類（提出書類については返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。）

（1）履歴書（自筆押印、写真貼付）

※ 様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること。

（2）志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）

※ 様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること。

1 2. 採用予定者の決定及び発表

（1）第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

（2）第一次選考結果については平成29年11月11日（土）以降、第二次選考結果については平成29年11月23日（木・祝）以降、可否にかかわらず本人宛文書で通知します。

1 3. 公募締切：平成29年11月2日（木）17時〔総務課総務係必着〕

応募書類は、封筒に「文化財課資料管理室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記連絡先へ郵送（簡易書留等、受領の確認ができる形）により提出してください。持参は不可。

連絡先：独立行政法人国立文化財機構 九州国立博物館 総務課総務係

〒818-0118 福岡県太宰府市石坂4-7-2

TEL 092-918-2842