（様式１）

履　　歴　　書

平成　　年　　月　　日 作成

写真貼付欄
（３×４㎝）
最近３月以内に撮影のもの
上半身，正面向きの写真
写真裏面に氏名を記入すること

ふりがな	性　別
氏　　名　　印	男　・　女
生年月日 昭和・平成　　年　　月　　日生（　　歳）	

ふりがな	電　話　番　号
現 住 所 （〒　　―　　） 方	市外局番（　　） ― 呼出
ふりがな	電　話　番　号
連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） （〒　　―　　） 方	市外局番（　　） ― 呼出

区分	年	月	学　歴　・　職　歴　等
学歴	年	月	高等学校　卒業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

区分	年	月	資　格　等
資格学位含む	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

現在の勤務先

ふりがな
名　称 TEL（　　）　　－
所在地 （〒　　－　　）
職種及び職務内容（具体的に）

自己紹介欄

志望動機	
語学 英語（　1　2　3　4　5　）	他の外国語
趣味・スポーツ	
その他	
どちらで，この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□に レを記入してください。 □ 博物館のウェブサイト　□ ハローワーク　□ その他（　　）	
メールアドレス	

履　歴　書　記　入　要　項

（1）万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入すること。
（2）年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと。
（3）写真の裏面には氏名を記入して、履歴書に貼付すること。
（4）職歴欄にはすべての職歴を記入すること。
（5）語学欄は下表を参考にして、本人の語学力に最も近いと思われる番号を〇で囲むこと。
（6）他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

1（なし）	ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。
2（入門）	高校までの英語授業や大学での第２外国語で履修したことはあるが不得意で、以降ほとんど使用していない。 また、最近、学習を始めたばかりである。
3（初級）	外国への出張や旅行、又は、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば、自分の身の回りの会話は努力して使っている。一応、ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。
4（中級）	ある程度仕事上の必要があれば、資料を使って仕事の概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。相当期間にわたり、学習を継続してきている。
5（上級）	外国語での書簡を読んで、返事の下書きを書いたり、外国語による会議に出席して、その概要をまとめたりすることができる。

【例】　英語（１２３④5）　　他の外国語　（独語　4）

（7）英語検定、中国語検定、TOEFL、TOEIC 等の語学検定を受験している場合には、資格取得の年月、試験の点数等を語学欄、他の外国語欄に記入すること。
【例】　英検準１級（Ｈ６）　　TOEFL４５０点（Ｈ８）
（8）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。
（9）メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため、メールアドレスを持っている場合は記入願います。