（様式 1）

履　歴　書

平成　　年　　月　　日 作成

写真貼付欄
（３×４cm）
最近3月以内に撮影のもの
上半身，正面向きの写真
写真裏面に氏名を記入すること

ふりがな	性　別
氏　名　　印	男 ・ 女
生年月日 昭和 ・ 平成　　年　　月　　日生（　　歳）	
ふりがな	電 話 番 号
現住所 （〒　　―　　） 方	自宅 携帯
ふりがな	電 話 番 号
その他連絡先（海外在住の方は日本における連絡先を必ず記載のこと。） （〒　　―　　） 方	
メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと）	

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等	
学歴	年	月	高 等 学 校 卒 業	
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
職歴	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務
	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務
	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務
	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務
	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務
	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務
	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務
	年 年	月から 月まで		週　　時間勤務

区分	年	月	資　格　等
資格	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

現 在 の 勤 務 先

ふりがな 名　称
所在地 （〒　　－　　） TEL（　　）　　－
職種及び職務内容（具体的に）

自 己 紹 介 欄

志望動機・当館勤務における抱負	
専攻（専門分野）及び所属学会等	
主要論文等テーマ（応募時添付のもの）	
語学 英語（ １ ２ ３ ４ ５ ）	他の外国語
健康状態	趣味・スポーツ
どちらで，この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□にレを記入してください。 □ 博物館のウェブサイト　□ JREC-IN（研究者人材データベース） □ その他（　　）	
その他	

履歴書について

(1)パソコンによる入力可とします。ただし氏名欄は自筆押印ください。なお，自筆の場合は，万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入してください。

(2)年は元号で，数字はアラビア数字を用い，文字は楷書により正確に書いてください。

(3)写真の裏面には氏名を記入して，履歴書に貼付してください。

(4)職歴欄にはすべての職歴を記入し，非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記してください。

(5)語学欄は下表を参考にして，本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲んでください。

例　　英語(123④5)　　他の外国語　(独語　4)

1(なし)	ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。
2(入門)	高校までの英語授業や大学での第2外国語で履修したことはあるが，不得意で，以降ほとんど使用していない。また，最近，学習を始めたばかりである。
3(初級)	外国への出張や旅行，又は，外国人の来訪の際など，必要に迫られれば，自分の身の回りの会話は努力して使っている。一応，ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。
4(中級)	ある程度仕事上の必要があれば，資料を使って仕事の概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。相当期間にわたり，学習を継続してきている。
5(上級)	外国語での書簡を読んで，返事の下書きを書いたり，外国語による会議に出席して，その概要をまとめたりすることができる。

(6)英語検定，中国語検定，TOEFL，TOEIC 等の語学検定を受験している場合には，資格取得の年月，試験の点数等を語学欄，他の外国語欄に記入して下さい。

例)　英検準1級(H6)　　TOEFL450点(H8)

(7)ボランティア経験等はその他欄に記入して下さい。

(8)メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため，メールアドレスを持っている場合は，記入して下さい。