

(様式1)

平成 年 月 日 作成

最近3月以内に撮影のもの
上半身、正面向きの写真
写真裏面に氏名を記入すること

ふりがな		性 別	上半身、正面向きの写真 写真裏面に氏名を記入すること
氏 名	印		
生年月日 昭和 年 月 日生 (歳)			
ふりがな		電 話 番 号	
現 住 所 (〒 —)		市外局番 () — 呼 出	
ふりがな		電 話 番 号	
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) (〒 —)		市外局番 () — 呼 出	

[illegible]

区分	年	月	資 格 等
資 格 学 位 含 む	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	学芸員資格取得 (有 ・ 無)

現在の勤務先

ふりがな	
名 称	
Tel () —	
所 在 地 (〒 —)	
職種及び職務内容（具体的に）	

自己紹介欄

志望動機 	
語学 英語 (1 2 3 4 5)	他の外国語
趣味・スポーツ 	
その他 	
メールアドレス 	

履 歴 書 記 入 要 項

- (1) 万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入すること。
- (2) 年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと。
- (3) 写真の裏面には氏名を記入して、履歴書に貼付すること。
- (4) 職歴欄にはすべての職歴を記入すること。
- (5) 語学欄は下表を参考にして、本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。
- (6) 他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

1 (なし)	ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。
2 (入門)	高校までの英語授業や大学での第2外国語で履修したことはあるが、不得意で、以降ほとんど使用していない。 また、最近、学習を始めたばかりである。
3 (初級)	外国への出張や旅行、又は、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば、自分の身の回りの会話は努力して使っている。一応、ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。
4 (中級)	ある程度仕事上の必要があれば、資料を使って仕事の概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。相当期間にわたり、学習を継続してきている。
5 (上級)	外国語での書簡を読んで、返事の下書きを書いたり、外国語による会議に出席して、その概要をまとめたりすることができる。

例 英語（1 2 3④5） 他の外国語 （独語 4）

- (7) 英語検定、中国語検定、TOEFL、TOEIC 等の語学検定を受験している場合には、資格取得の年月、試験の点数等を語学欄、他の外国語欄に記入すること。

例 英検準1級（H6） TOEFL450点（H8）

- (8) ボランティア経験等はその他欄に記入すること。
- (9) メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため、メールアドレスを持っている場合は、記入願います。