

平成21年8月26日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：平成21年10月 1日（木）
2. 職種及び採用予定人員：（1）総務課 事務補佐員 1名
（2）総務課総務係 事務補佐員 1名
3. 勤務地：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容・応募資格
（1）総務課：総務課における一般事務補助及び電話対応等を行っていただきます。
応募資格） ①事務職員としての就業経験を有する方
②パソコンが使用できること
特に Excel においてはグラフや関数処理、Word においては罫線等による作表が出来る方
（2）総務課総務係：館内外からの電話対応、総務課における一般事務補助を行っていただきます。
応募資格） ①事務職員としての就業経験を有する方
②パソコン（MS office全般）が使用できること
6. 雇用期間：（1）総務課：平成21年10月1日～平成22年3月31日
（2）総務課総務係：平成21年10月1日～平成22年3月31日
※但し（2）については最長で平成26年9月30日迄更新の場合あり。（1）は更新未定。
7. 勤務時間：（1）総務課：9：00～17：00（1日7時間）
（2）総務課総務係：9：00～17：45（1日7時間45分）
※（1）、（2）ともに時間外勤務あり。
8. 休日休暇：（1）総務課：土・日、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇等の規程あり
（2）総務課総務係：木・金・土、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇等の規程あり
※（1）、（2）ともに業務の都合により休日勤務あり。
9. 待遇（給与・手当・保険等）：
（1）給与 時給925円、通勤手当を支給。
（2）雇用保険、社会保険、厚生年金に加入。
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
（独立行政法人国立文化財機構HPアドレス：<http://www.nich.go.jp/>）
10. 選考方法
（1）第一次選考 **書類選考**
（2）第二次選考 **面接選考（平成21年9月17日（木）を予定）**
11. 提出書類 ※提出書類については返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。
（1）履歴書（自筆、押印、写真貼付）※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること
（2）志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること
12. 選考結果及び通知
（1）第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し決定します。
（2）第一次選考結果については平成21年9月12日頃、第二次選考結果については平成21年9月19日頃、
可否にかかわらず本人宛文書で通知します。
13. 応募締切：平成21年9月8日（火）〔必着〕
応募書類は、応募職種が分かるよう、封筒に「『総務課』または『総務課総務係』事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、下記宛先へ郵送（受領の確認ができるもの）により提出してください。

連絡先：独立行政法人国立文化財機構九州国立博物館総務課総務係
〒818-0118福岡県太宰府市石坂4-7-2
TEL 092-918-2842